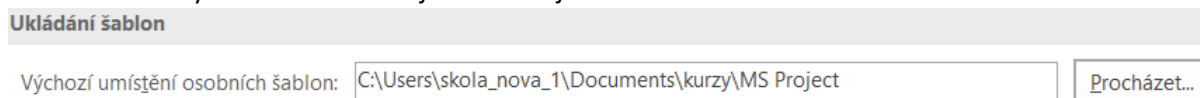


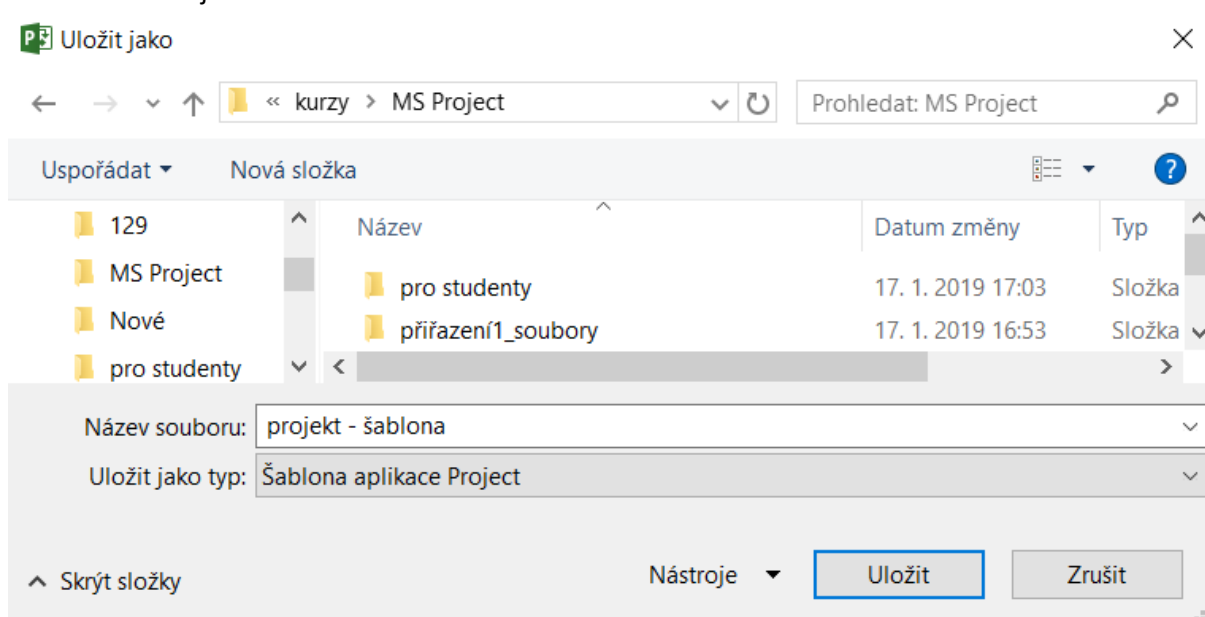
Práce se šablonami v MS Project

1. V Soubor – Možnosti – Ukládání nastavíme v poli Výchozí umístění šablon: adresář, do kterého budeme šablony ukládat a v němž je bude Project hledat.



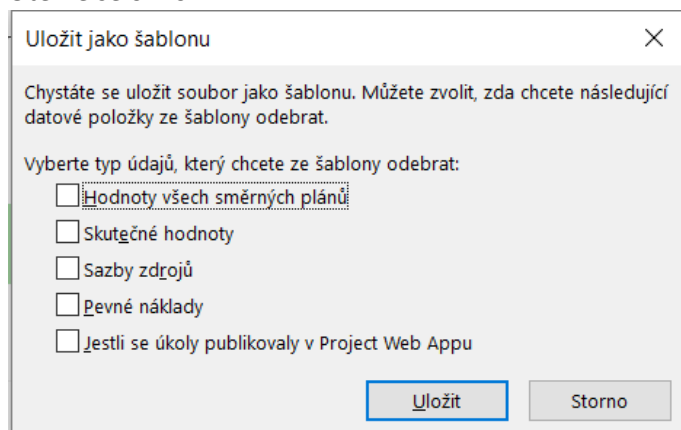
Potvrdíme OK.

2. Připravíme si projekt, který budeme chtít uložit jako šablonu, např. projekt, v němž základní nastavení, nastaveny kalendáře, seznam zdrojů, ... (Já pracuji s
3. Soubor uložíme jako šablonu



Project automaticky nabídne adresář (složku), který jsme nastavili v bodě 1. Dáme Uložit.

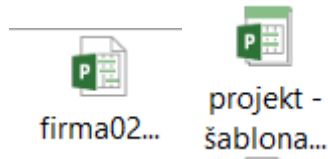
4. Otevře se okno



V něm zaškrtnáváme hodnoty, které NECHCEME ULOŽIT, které chceme ODEBRAT. Když nezaškrtneme nic, uloží se celý projekt.

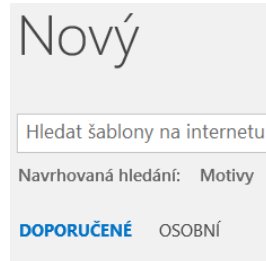
Potvrdíme Uložit. Soubor šablony bude mít příponu mpt, zatímco běžný projekt má příponu mpp.

Liší se i ikony šablony a projektu. Ikona šablony má na horním okraji zelený pruh.

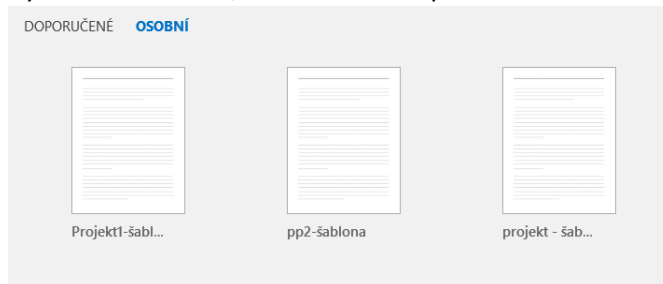


Šablona je uložena a my otevřeme nový projekt na základě uložené šablony.

1. V Soubor – Nový se přepneme na OSOBNÍ.

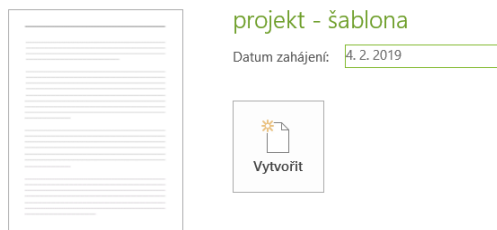


2. Vybereme šablonu, kterou chceme použít.



Já vybrala šablonu s názvem „projekt-šablona“

3. V následujícím okně zadáme Datum zahájení a dáme Vytvořit



4. Otevře se projekt (nikoliv šablona), ale má stejný název jako šablona. Slovo šablona jsem v názvu šablony použila pro lepší názornost. Samozřejmě v něm být nemusí.
5. Stačí ho nyní uložit pod jiným názvem a je vystaráno. Máte nový projekt se všemi částmi s původního projektu.